ODOVZDÁVACÍ PROTOKOL

Protokol č.: _____ Dátum: _____

1. Dodávateľ

Názov firmy / meno
IČO
Telefón / e-mail

2. Zákazník

Meno
Adresa realizácie

3. Odovzdané práce

Číslo ponuky / zákazky
Popis prác
Dátum dokončenia

4. Stav pri odovzdaní

☐ Práce sú dokončené a zákazník ich preberá bez výhrad
☐ Práce sú dokončené a zákazník ich preberá s nedostatkami uvedenými nižšie

5. Nedostatky a termín odstránenia

Nedostatok	Termín odstránenia
Doplniť rámček zásuvky v chodbe	_____

Prvý riadok je príklad. Vymažte ho alebo upravte.

6. Odovzdané doklady

☐ Revízna správa
☐ Návody a záručné listy
☐ Kľúče
☐ Iné: _____

7. Podpisy

Dodávateľ, dátum a podpis: _____

Zákazník, dátum a podpis: _____

Vzor je východisko, nie právne poradenstvo.

Vytvorené v Bidmio · bidmio.sk